

# 購入依頼書



\*W1500000001\*

状況区分：新規購入依頼

会計年度	
購入依頼NO	
依頼日	
処理担当者	
処理担当部門	
件名	

財務課長	課長補佐	用度・施設	
		予算責任者	申請者

依頼先	契約種別	支払方法	契約金額(税込)
契約相手先	契約内容	支払区分	
	契約方法	支払予定日	
官公需区分	支払条件	レート	消費税額
摘要	外貨種別		前払日付
			前払金額

行	起案NO / 起案日 品名 / 規格 希望納期 / 資産管理区分 納入場所	数量 / 単位 単価 金額(税込) 消費税額 税区分	プロジェクト 財目的 目 形態別科目	勘定科目名 子目 依頼者 / 依頼部門 連絡 格 先考
1				
2				
3				
4				
5				



\*W1500000001\*